

شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ارائه صورتحساب عملکرد بودجه سالانه استان و اصلاحیه آن (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود).		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۱۱۱۵۳۰۰۰	
نام دستگاه اجرایی: اداره کل امور اقتصادی و دارایی خراسان جنوبی			
نام دستگاه مادر: وزارت امور اقتصادی و دارایی			
شرح خدمت تهیه صورتحساب عملکرد بودجه سالانه استان، که در این راستا پس از دریافت صورتهای مالی دستگاههای اجرایی استانی به صورت نهایی از طریق آنلاین سامانه نظارت آنی معاونت نظارت مالی و خزانه داری کل کشور (سامانه سناما) نسبت به رسیدگی عملکرد دستگاههای اجرایی مذکور و ثبت اقلام مورد نیاز این صورتحساب اقدام نموده و در نهایت صورتحساب عملکرد فوق الذکر را به اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی ارسال می نماید.		نوع خدمت <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G ^۲ C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G ^۲ B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G ^۲ G)	
اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی ، کلیه دستگاههای اجرایی استانی، موسسات و نهادهای عمومی غیر دولتی استانی، شرکت های دولتی استانی		ماهیت خدمت <input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		رویداد مرتبط با: <input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	
نحوه آغاز خدمت <input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...		مدارک لازم برای انجام خدمت ۱- گزارشهای حسابرسی عملکرد بودجه سالانه شرکت های دولتی و دانشگاه ها ۲- صورتهای مالی نهایی دستگاههای اجرایی به انضمام ضمایم مورد نیاز برای رسیدگی مواد ۹۵، ۹۸، ۹۹، ۱۰۰ و ۱۰۳ قانون محاسبات عمومی کشور- نظام حسابداری بخش عمومی با رویکرد تعهدی- استانداردهای مصوب حسابداری بخش عمومی	
آمار تعداد خدمت گیرندگان بیش از ۱۲۵ خدمت گیرندگان در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		متوسط مدت زمان ارایه خدمت: متوسط زمان رسیدگی هر صورتحساب ۲.۵ روز می باشد.	
تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه یک بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		تعداد بار مراجعه حضوری -	
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک		- - - -	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
www.kj.mefa.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		سامانه سناما	

مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) اتوماسیون اداری - سامانه سنما
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<div> <div> <div>مراجعه به دستگاه:</div> <div> <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی </div> </div> <div> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: عدم وجود خطوط ارتباطی خصوصا دستگاههای نظارتی، انتظامی، امنیتی </div> <div> <div>مراجعه به دستگاه:</div> <div> <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی </div> </div> </div>
در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه سنما
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<div> <div> <div>مراجعه به دستگاه:</div> <div> <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی </div> </div> <div> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input checked="" type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: عدم وجود خطوط ارتباطی خصوصا دستگاههای نظارتی، انتظامی، امنیتی </div> <div> <div>مراجعه به دستگاه:</div> <div> <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی </div> </div> </div>
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه سنما
	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<div> <div> <div>مراجعه به دستگاه:</div> <div> <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی </div> </div> <div> <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: عدم وجود خطوط ارتباطی خصوصا دستگاههای نظارتی، انتظامی، امنیتی </div> <div> <div>مراجعه به دستگاه:</div> <div> <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی </div> </div> </div>
در مرحله ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) سامانه سنما

		<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: عدم وجود خطوط ارتباطی خصوصا دستگاههای نظارتی، انتظامی امنیتی		مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	
۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه		نام سامانه های دیگر		فیلدهای موردتبادل		استعلام الکترونیکی		استعلام غیر الکترونیکی
						برخط online دسته ای (Batch)		
۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر		نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای موردتبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	برخط online دسته ای (Batch)	استعلام الکترونیکی	اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:
		اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی	-	صورتحساب عملکرد بودجه سالانه استان	-			<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
			-	-	-			<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
			-	-	-			<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
۹- عنوان فرایندهای خدمت		۱- دریافت، ثبت، و رسیدگی به صورتهای مالی سالانه						
		۲- تایید حسابها در سامانه سناما						
		۳- تهیه صورتحساب عملکرد بودجه سالانه استان و ارسال به اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی						
		۴- تهیه اصلاحیه صورتحساب عملکرد بودجه سالانه استان و ارسال به اداره کل گزارشگری مالی و حسابداری بخش عمومی						